



GLOBAL
ROAD SAFETY
PARTNERSHIP

**Bu yalnızca bilgilendirmek içindir.
Proje Özeti İngilizce olarak yazılmalıdır**

Anlatımlı Ara Rapor

HİBE BİLGİLERİ			
Proje No (örn: Kenya RS10-1111)			
Kuruluşun yasal adı			
Proje Adı			
Proje Süresi (# ay)		Ara Rapor #	
Raporlama Dönemi (ay/gün/yıl - ay/gün/yıl)			
RAPORU HAZIRLAYAN			
Unvanı (Dr./ Bay/ Bayan)		Adı	
Soyadı		Görevi	
Direkt telefon hattı			
Cep telefonu numarası			
Direkt e-postası			
Skype Kullanıcı Adı (varsa)			

TALİMATLAR:

1. Hibe projenizin süresi boyunca, yaklaşık her altı ayda bir bu raporun teslim edilmesi gerekir. Belirli son teslim tarihleri konusunda daha fazla bilgi almak için, anlaşmanın imzalanmasını takiben aldığınız Hibe Programı yazısına bakınız.
2. Anlatımlı raporunuzu İngilizce dilinde teslim etmeniz gerektiğini unutmayınız.
3. Lütfen her soruyu mümkün olduğunca eksiksiz cevaplayınız. Herhangi bir sorunun açıklığa kavuşturulmasına ihtiyaç duymanız halinde, lütfen birincil GRSP irtibat kişinize danışınız.
4. Proje çalışma planı temelinde, söz konusu raporlama dönemi süresince tamamlanması gereken tüm faaliyetlerin ilerleme durumlarına değindiğinizden emin olunuz.
5. Bu rapora Mali Ara Raporun da eklenmesi gerekmektedir. Elinizde bir şablon yoksa, lütfen rsgrants.grsp@ifrc.org adresinden hibe idaresi ile iletişime geçiniz.

6. Hazırlanmış anlatımlı ve mali raporlar, rsgrants.grsp@ifrc.org adresine e-posta ile doğrudan gönderilebilir. Raporun işlemde geçirilmesinin 45 gün kadar sürebileceğini unutmayınız.

Lütfen aşağıdaki soruları cevaplayınız:

1. Lütfen projenizin ana hedeflerini listeleyiniz.
2. Proje çalışma planında yer alan tamamlanmış tüm faaliyetler dahil olmak üzere, söz konusu raporlama dönemi süresince projenizin hedefleri kapsamında katedilen ilerlemeyi listeleyip kısaca anlatınız.
3. Şayet varsa, proje çalışma planında yer almayan, ancak söz konusu raporlama dönemi süresince tamamlanan faaliyetleri listeleyip kısaca anlatınız.
4. Söz konusu raporlama dönemi süresince; belirtilen hedeflerinize, stratejilere ya da faaliyetlere yapılan değişiklikleri lütfen listeleyiniz? Bu değişiklikleri neden yaptınız ve bunlar, genel ilerlemenizi nasıl etkiledi? Proje çalışma planı temelinde, söz konusu raporlama dönemi süresince tamamlanması beklenen; ancak, tamamlanmayan faaliyetleri listelediğinizden emin olunuz.
5. Söz konusu raporlama dönemi süresince ne gibi büyük engellerle karşılaştınız?
6. Söz konusu raporlama dönemi süresince öngörülmeleyen ne gibi fırsatlar ortaya çıktı?
7. GRSP'nin ne gibi destekleri projenizin hedeflerine ulaşmanıza yardımcı olur?

EKLER:

Anlatımlı ve mali raporların yanı sıra, lütfen aşağıda belirtilen belgeleri de teslim ediniz:

1. Hangi dilde olursa olsun, bu proje kapsamında hazırlanmış olan her türlü materyalin kopyaları (raporlar, bilgi formları, ilanlar, vs. dahil olmak üzere). Lütfen ilgili gazete makaleleri, videolar, fotoğraflar, vs.'yi de gönderiniz.
2. Adı, görev unvanı ve sorumlulukları dahil olmak üzere tüm proje çalışanlarının güncel bir listesi. Lütfen raporlama dönemi süresince projeye dahil edilen danışmanları ve sorumluluklarını da listeleyiniz.
3. Denetçi yazısı, kuruluşun mali bilançosu ile ekindeki notlar ve denetçi yönetim yazısı dahil olacak şekilde kuruluşun denetlenmiş en son mali tablolarının bir kopyası.

Bu belgeler elektronik ortamda rsgrants.grsp@ifrc.org adresine gönderilebilir.