



GLOBAL
ROAD SAFETY
PARTNERSHIP

นี่จะให้เพียงข้อมูลเท่านั้น รายงานจะต้องส่งเป็นภาษาอังกฤษ

รายงานการบรรยายเรื่องชั่วคราว

ข้อมูลการโครงการเงินให้เปล่า			
โครงการ ID (เช่น: เคนยา RS10-1111)			
ชื่อโครงการ ตามกฎหมาย			
ชื่อโครงการ			
ระยะเวลา โครงการ (เดือน)		รายงานชั่วคราว	
ระยะรายงาน (เดือน /วัน/ปี - เดือน /วัน/ปี)			
รายงานที่จัดทำโดย			
ชื่อ (ดร. / นางสาว / นาย)		ชื่อแรก	
นามสกุล		ตำแหน่ง งาน	
โทรศัพท์สายตรง			
มือถือ			
อีเมลโดยตรง			
(ถ้ามี)			

คำแนะนำ :

1. รายงานฉบับนี้ครบกำหนดประมาณทุกหกเดือนตลอดวงจรของโครงการ
โปรดตรวจสอบกำหนดการตามจดหมายของโครงการ ซึ่งคุณ ได้รับและได้เซ็นตกลง

2. โปรดทราบว่ารายงานการเล่าเรื่อง ของคุณ จะต้องส่ง เป็นภาษาอังกฤษ
3. กรุณาตอบคำถามแต่ละข้ออย่างสมบูรณ์ที่สุดเท่าที่ทำได้ หากคุณต้องการคำชี้แจง, มีคำถามใด ๆ โปรดปรึกษาผู้ติดต่อหลักของ GRSP ก่อน
4. ให้แน่ใจว่ารายงานจะรวม ถึงความคืบหน้าและความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดรวมทั้ง แผนงานของโครงการ
5. รายงานชั่วคราวนี้ควรจะมาพร้อมรายงานทางการเงิน หาก คุณไม่ได้มีแม่แบบ โปรดติดต่อแผนก การบริหารของโครงการ โปรด email rsgrants.grsp@ifrc.org
6. เมื่อรายงานการเล่าเรื่อง และการเงิน เสร็จสมบูรณ์ โปรด email โดยตรง rsgrants.grsp@ifrc.org โปรดรับทราบว่าผลการประมวลผลของรายงาน อาจจะใช้เวลาถึง 45 วันได้

โปรด การตอบคำถาม ต่อไปนี้:

1. โปรดรายงานวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโครงการของคุณ
2. โปรดระบุรายชื่อ และ อธิบายสั้น ๆ ความคืบหน้า ต่อวัตถุประสงค์ของโครงการของคุณ ในช่วงระยะเวลา ที่รายงานนี้ รวมถึงกิจกรรมทั้งหมด แผนงานโครงการ
3. โปรดระบุรายชื่อ และ อธิบายสั้น ๆ กิจกรรม เสร็จสมบูรณ์ในช่วงรายงานนี้ ไม่รวมถึงโครงการนี้, ถ้ามี
4. โปรดระบุรายชื่อการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ใดหรือกลยุทธ์วิธีในระหว่างการดำเนินโครงการของคุณ? ทำไม และได้รับผลกระทบกับคืบหน้าโดยรวมของคุณไหม? โปรดระบุชื่อรายการกิจกรรมใด ๆ ที่ไม่จบตามกำหนดการตาม แผนงานโครงการ
5. มีอุปสรรคสำคัญที่คุณต้องเผชิญในช่วงระยะเวลาที่รายงานนี้
6. มีโอกาสที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นในช่วง ระยะเวลาที่รายงานนี้หรือไม่?
7. ความช่วยเหลืออะไร ที่ GRSP จะเป็นประโยชน์ต่อวัตถุประสงค์ ของโครงการ ของคุณ

นอกจากรายงานในการเล่าเรื่องชั่วคราวนี้ และรายงานทางการเงิน กรุณาส่งเอกสารดังต่อไปนี้:

1. สำเนาของวัสดุที่ใช้ผลิตภายใต้โครงการนี้ (รวมถึงรายงาน, แผ่นรายงานตามความเป็นจริง; การโฆษณา ฯลฯ) โดยไม่คำนึงถึงภาษา โปรดส่งบทความในหนังสือ พิมพ์ใด ๆ วิดีโอ, ภาพถ่าย, ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับ.*ทั้งหมด*
2. รายการซื้อฉบับปรับปรุงของสมาชิกในที่มงานโครงการ ทั้งหมดรวมทั้งชื่อ , ชื่อตำแหน่งและ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โปรดรายการชื่อ ที่ปรึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการ ในช่วงระยะเวลาการรายงานและความรับผิดชอบ
3. สำเนาล่าสุดขององค์กรงบการเงินรวมถึงจดหมาย ของผู้สอบบัญชีงบการเงินองค์กร และหมายเหตุประกอบและ จดหมายของผู้จัดการของผู้ สอบบัญชี

ส่งเอกสารเหล่านี้ ทางอิเล็กทรอนิกส์ไป rsgrants.grsp@ifrc.org