



GLOBAL
ROAD SAFETY
PARTNERSHIP

ផ្តល់ជូនសំរាប់ជាព័ត៌មានតែប៉ុណ្ណោះ។ គំនិតចំណាំត្រូវតែដាក់មកជាភាសាអង់គ្លេស

របាយការណ៍និទានកថាបណ្តោះអាសន្ន

ព័ត៌មានជំនួយ			
លេខសំគាល់គំរោង (ឧទាហរណ៍: Kenya RS10-1111)			
ឈ្មោះអង្គការ			
ឈ្មោះគំរោង			
រយៈពេលគំរោង (ចំនួនខែ)		លេខរបាយការណ៍ បណ្តោះអាសន្ន	
រយៈពេលធ្វើរបាយការណ៍ (ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ - ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ)			
អ្នករៀបចំរបាយការណ៍			
មុខងារ (បណ្ឌិត លោកស្រី លោក)		នាម	
ភោគុតាម		តួនាទី	
ទូរស័ព្ទ			
ទូរស័ព្ទផៃ			
អ៊ីមែល			
អត្តសញ្ញាណ Skype (ប្រសិនបើមាន)			

សេចក្តីណែនាំ៖

- ១ របាយការណ៍នេះ អាចផុតកំណត់ រៀងរាល់៦ខែម្តង ក្នុងកំឡុងពេល នៃគំរោងជំនួយ។ សំរាប់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងថ្ងៃកំណត់ សូមមេត្តាសិក្សាកាលវិភាគគំរោងជំនួយ ដែលអ្នកបានទទួលបន្ទាប់ពីចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមហើយ។
- ២ សូមកំណត់ចំណាំថារបាយការណ៍និទានកថាបណ្តោះអាសន្ន ជាភាសាអង់គ្លេស។
- ៣ សូមឆ្លើយរាល់សំណួរអោយបានពេញលេញដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ប្រសិនបើអ្នក ត្រូវការការបកស្រាយសំណួរ សូមពិភាក្សាជាមួយអ្នកទាក់ទងដំបូងរបស់អ្នក។
- ៤ សូមមេត្តាបញ្ជាក់ថាការរីកចម្រើនទាំងអស់នៃរាល់សកម្មភាព ដែលគួរតែបានបំពេញ ក្នុងរយៈពេលបំពេញរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើស្របតាមកាលវិភាគគំរោងកម្មវិធី ការងារ។
- ៥ របាយការណ៍នេះត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបណ្តោះអាសន្ន។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានគំរូ សូមទាក់ទងរដ្ឋបាលផ្នែកជំនួយតាមរយៈ

rsgrant.grsp@ifrc.org ។

៦ របាយការណ៍និទានកថាបញ្ចប់ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចផ្ញើជូនផ្ទាល់ទៅកាន់ rsgrant.grsp@ifrc.org។ សូមចងចាំថា ការពិនិត្យរបាយការណ៍អាចត្រូវការពេល ដល់ទៅ ៤៥ថ្ងៃ។

សូមផ្តល់ចម្លើយទៅកាន់សំណួរខាងក្រោម ៖

- ១ សូមធ្វើបញ្ជីកម្មវត្ថុចំបងរបស់គំរោងអ្នក
- ២ ធ្វើបញ្ជី និងពិពណ៌នាជាសង្ខេបអំពីរាល់ដំណើរការដែលបានបំពេញដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់ កម្មវត្ថុនៃគំរោងរបស់អ្នក នៅក្នុងកំឡុងពេលធ្វើរបាយការណ៍ រួមបញ្ចូលសកម្មភាពទាំងឡាយដែលបានបំពេញរួច និងដែលបានបញ្ជាក់ជាមុននៅក្នុងកាលវិភាគ នៃគំរោងការងារ។
- ៣ ធ្វើបញ្ជី និងពិពណ៌នាជាសង្ខេប អំពីរាល់សកម្មភាពដែលបានបំពេញ ប៉ុន្តែមិនបាន បញ្ជាក់ជាមុននៅក្នុងកាលវិភាគនៃគំរោងការងារ នៅក្នុងកំឡុងពេលធ្វើរបាយការណ៍ប្រសិនបើមាន៖
- ៤ សូមធ្វើបញ្ជីអំពីការផ្លាស់ប្តូរគោលការណ៍ យុទ្ធសាស្ត្រ ឬ សកម្មភាពដែលខុសពីការ កំណត់រួច នៅក្នុងកំឡុងពេលធ្វើរបាយការណ៍។ ហេតុអ្វីបានជាអ្នកផ្លាស់ប្តូរ? និងតើការផ្លាស់ប្តូរនេះពាល់ទៅដល់ដំណើរការ ទាំងមូលរបស់អ្នកឬទេ? សូមរៀបរាប់សកម្មភាពដែលត្រូវបំពេញ ប៉ុន្តែមិនបានបំពេញ ក្នុងកំឡុងពេលធ្វើរបាយការណ៍ដោយផ្អែកទៅលើកាលវិភាគនៃគំរោងការងារ ។
- ៥ តើអ្នកបានជួបប្រទះឧបសគ្គចំបងណាខ្លះក្នុងកំឡុងពេលធ្វើរបាយការណ៍?
- ៦ តើមានឱកាសណាខ្លះ ដែលអ្នកមិនបានគិតថាអាចនឹងមាន ហើយបានកើតឡើង ក្នុងកំឡុងពេលធ្វើរបាយការណ៍?
- ៧ តើជំនួយរបស់GRSP របៀបណា ដែលអ្នកគិតថាមានប្រយោជន៍នៅក្នុងការបំពេញ ការងារ ដើម្បីឆ្ពោះទៅកាន់កម្មវត្ថុនៃគំរោងរបស់អ្នក?

ឧបសម្ព័ន្ធ

ក្រៅពីរបាយការណ៍និទានកថាបណ្តោះអាសន្ន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សូមមេត្តាផ្តល់រាល់ឯកសារបន្ថែមដូចខាងក្រោម៖

- ១ ច្បាប់ចម្លង រាល់ឯកសារណាមួយដែលបានបង្កើតតាមរយៈគំរោងនេះ (រួមមាន របាយការណ៍ សាលាកប័ត្រ ការផ្សព្វផ្សាយ ល.ល) ដោយមិនគិតពីភាសា។ សូមផ្ញើរដល់អត្ថបទកាសែត វីឌីអូ និងរូបថត ល ល ដែលទាក់ទង។
- ២ បញ្ជីបុគ្គលិកទាំងអស់នៃគំរោង ដែលត្រូវមានព័ត៌មានលម្អិតដូចជាឈ្មោះ មុខនាទី និងមុខងារទទួលខុសត្រូវ។ សូមរៀបរាប់ពីទីប្រឹក្សាដែលចូលរួមនៅក្នុងគំរោងក្នុងកំឡុងពេលធ្វើរបាយការណ៍ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគាត់។
- ៣ ច្បាប់ចម្លង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មហើយរបស់អង្គការ រួមមានលិខិតសវនករ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការ និងអមជាមួយកំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងលិខិតរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសវនករ។

សូមផ្ញើរឯកសារនេះតាមមធ្យោបាយអេឡិកត្រូនិកទៅកាន់ rsgrants.grsp@ifrc.org