



**中文译文仅知参考。
所提交的报告须以英文编写。**

中期陈述报告

| 赠款项目信息 | | | |
|------------------------------|--|--------|--|
| 项目编号 (例: Kenya RS10-1111) | | | |
| 单位正式名称 | | | |
| 项目名称 | | | |
| 项目期限 (单位: 月) | | 中期报告编号 | |
| 报告周期 (年月日 -- 年月日) | | | |
| 报告编写者 | | | |
| 称谓(博士/女士/男士) | | 名 | |
| 姓 | | 职务 | |
| 座机电话号码 | | | |
| 移动电话号码 | | | |
| 直接联系电邮信箱 | | | |
| Skype 帐号 (若适用) | | | |

说明：

1. 在赠款项目期内，大约每隔六个月须提交一次中期报告。提交中期报告的具体期限，请查阅贵单位签署赠款协议后收到的《赠款时间表》。
2. 请注意，《陈述报告》须用英文编写和提交。
3. 请针对每个问题提供尽可能完整的答案。若有问题需澄清，请咨询GRSP指定的主要联系人。
4. 务请明确回答项目工作计划中所规定的在本报告期内应完成的所有活动的进展情况。
5. 本报告应与《中期财务报告》一同提交。若没有财务报告的模板，请致函rsgroups@ifrc.org 联系赠款管理部门。
6. 陈述报告和财务报告完成后，请用电邮直接发给rsgroups@ifrc.org。请注意，收到报告后，可能需要长达45天的处理时间。

请回答下列问题：

1. 请列出本项目的**主要目标**。
2. 请列出并简单介绍本报告期内实现本项目各个目标的进展情况，包括项目工作计划规定的、已完成的所有活动。
3. 请列出并简单介绍在本报告期内已经完成的项目工作计划之外的活动。
4. 请列出本报告期内对既定目标、战略或活动所作的修改。为何修改？修改后对整体进展产生了什么影响？务请列出本报告期内未按时完成的计划内活动。
5. 本报告期内所面临的重大障碍有哪些？
6. 本报告期内出现了哪些未预见到的机遇？
7. GRSP能提供何种支持以帮助你们实现本项目的目标？

附件：

除《中期陈述报告》和《中期财务报告》外，请提交下列材料：

1. 本项目编制的**所有**材料之副本（包括报告、概况、文宣等材料），语言不限。有关的报刊文章、视频材料、图片等，亦请一并提交。
2. 本项目所有工作人员的最新名单，包括姓名、职衔、职务。亦请提交在报告期内参与本项目的顾问名单及其负责的工作。
3. 贵单位最新经审计的财务报表副本，包括审计员意见函、财务报表及其附注、审计员致管理层函件。

上述材料请电邮给rsgnants.grsp@ifrc.org。