

道路安全拨款方案

GRSP中期陈述报告模板的当前译本仅供资讯只用。敬请知悉：所有报告必须以英文提交。

受让人中期陈述报告

拨款信息			
项目 ID (例如: Kenya RS10-1111)			
组织法定名称			
项目名称			
项目周期 (#个月)		中期报告#	
报告期 (月/日/年 - 月/日/年)			
报告撰写人			
称谓 (博士/女士/先生)		名字	
姓氏		职务	

说明:

1. 本报告在您拨款项目周期内约每六个月提交一次。更多具体到期日相关信息，请参阅您在签署协议后收到的授权书附表。
2. 请用英文撰写并提交陈述报告。
3. 请尽可能完整地回答每个问题。如需澄清任何问题，请咨询您的主要GRSP联系人。
4. 本报告应随附季度中期财务报告。如您无模板，请联系拨款管理部门 rsgnants.grsp@ifrc.org。
5. 请将完成的陈述报告和财务报告以电子邮件形式发送至 rsgnants.grsp@ifrc.org。请注意，报告处理最长可能需要30天。

简介

本报告模板基于GRSP的*Campaign Monitoring & Evaluation*工具（可作为我们宣传文具包的组成部分提供<https://www.grsproadsafety.org/resources/advocacy-tools/#advocacy>）。其旨在为您提供报告期内完成的活动的报告框架。它也用于为您提供一个机会来评估这些活动对您整体政策宣传推广的影响。在您编写报告时，您会发现查阅*Campaign Monitoring & Evaluation*工具非常有用。

1. 项目目标：请列出您的项目的目标。

目标1	
目标2	
目标3	
目标4	

2. 推广活动：列出并简要描述本报告期内完成的活动。

目标1		
本报告期内完成的活动 使用您的项目工作计划中的活动编号	活动描述 何人、何事、何地、何时	活动主要成果

目标2 (若适用)		
本报告期内完成的活动 使用您的项目工作计划中的活动编号	活动描述 何人、何事、何地、何时	活动主要成果

目标3 (若适用)		
--------------	--	--

本报告期内完成的活动 使用您的项目工作计划中的活动编号	活动描述 何人、何事、何地、何时	活动主要成果

目标4 (若适用)		
本报告期内完成的活动 使用您的项目工作计划中的活动编号	活动描述 何人、何事、何地、何时	活动主要成果

3. **变更：**请列出本报告期内您项目的目标、策略或活动发生的变更，并说明您变更的理由以及变更对您的活动产生的影响。

变更	原因	对整体推广进展的影响

4. **评估您的活动对推广造成的影响：** 如果做到以下几点，政策宣传推广最后会取得成功：1.) 改变媒体环境支持政策目标；2.) 建立并维护公众对政策目标的支持；3.) 政策制定者对政策目标的支持请在本节中分析本报告期内的活动会如何导致这三个方面的变动。请注意，分析时请保证诚实 - 找出差距和障碍可帮助您（和GRSP）考虑您战略向前发展的重大变化。

进展指标	进展描述 请参阅Campaign Monitoring & Evaluation工具第8页中的通用指标。	差距与障碍描述 请参阅Campaign Monitoring & Evaluation工具第8页中的通用指标
媒体环境正不		

断改变		
公众支持基础 正不断加强		
政策制定者的 支持正在增加		

5. **工作计划更改建议：**根据您的上述分析，请列出需对您的工作计划进行的任何更改。

更改建议	理由

6. **进一步支持：**GRSP的帮助会对您下一报告期完成项目目标有何作用？

附录：

除中期陈述报告和财务报告外，请提交以下文件：

1. 本报告期内生成的资料副本（任意语言皆可），包括：
 - 报告
 - 情况说明书
 - 活动物资
 - 广告
 - 社交媒体文章链接（即：twitter、facebook、微信等）
 - 媒体报道（包括报纸文章、在线文章、电视和广播）
 - 任何已制作的媒体材料（即传单、活动物料）
 - 视频和照片
2. 所有项目工作人员的最新名单，包括人员名称、职位和岗位职责。请列出报告期内参与项目的顾问及其职责。
3. 组织最新经审核的财务报表，包括：审计员信函、组织财务报表及随附注解、审计员管理建议书。

文件应以电子方式发送至rsgrants.grsp@ifrc.org。