



GLOBAL
ROAD SAFETY
PARTNERSHIP

Ito ay inilaan bilang impormasyon lamang. Ang mga nakatalang konsepto ay kinakailangan ipasa sa wikang Ingles.

Huling Makasalaysayang Ulat

Mga impormasyon tungkol sa gawad			
ID ng proyekto (halimbawa: Kenya RS10-1111)			
Legal na pangalan ng samahan/organisasyon			
Pamagat ng proyekto			
Panahong itatagal ng proyekto (# buwan)			
Panahon na binibigyang ulat (mm/dd/yy – mm/dd/yy)			
Tagapagsalaysay ng ulat			
Pamagat (Dr / Ginang/ Ginoong)		Pangalan	
Apelyido		Katungkulan	
Direct telephone			
Mobile telephone			
Direct email			
Skype ID (if applicable)			

Mga patnubay:

1. Ang ulat na ito ay nakatakda 60 araw matapos ang pagkawalang bisa ng inyong proyekto. Maaari lamang na pakatandaan na ang petsa ng pagkawalang bisa ng gawad ay nakasulat sa unang pahina ng kasunduan.
2. Maari lamang pakatandaan na ang inyong makasalaysayang ulat ay kinakailangan na ipasa sa wikang ingles.
3. Ang mga impormasyon tungkol sa ulat na ito ay kinakailangan na pangkalahatan

- a. maaari lamang na isama ang kung anumang impormasyon na may kaugnayan sa kabuuan ng inyong proyekto.
 4. Maaari lamang na sagutan ang bawat tanong na kumpleto hangga't maaari. Pakisiguraduhin na bigyang din ang progreso at pagkakakumpleto ng lahat ng mga gawain na kabilang sa planong pagsasagawa ng proyekto. Kung kinakailangan ninyo ng paglilinaw sa anumang katanungan, mangyaring kumonsulta sa iyong pinakamalapit na tauhan ng GRSP.
 5. Ang ulat na ito ay kinakailangan kalakip ng pinakahuling ulat pinansyal. Kung kayo ay walang patnubay sa nasabi, mangyaring magbigay-alam sa nangangasiwa ng gawad. Ang mga kumpleto na ulat ng pagsasalaysay at pinansyal ay maaring kaagad na i-email sa rsgrants.grsp@ifrc.org
-

Kabuuang proyekto

1. Maaari lamang na itala ang pinakapangunahing layunin ng inyong proyekto tulad ng naunang kasunduan.
2. Maaari lamang na pakitala at isalaysay ang lahat ng mga naisagawang gawain sa panahon ng pagkakaroon ng gawad.
 - a) Lahat ng naisagawa na gawain na kasama sa planong pagsasagawa ng proyekto.
 - b) Lahat ng naisagawa na gawain na hindi kasama sa planong pagsasagawa ng proyekto.
3. Maaari lamang na itala at ipaliwanag ang mga pagbabagong naganap sa mga pangunahing layunin sa panahon ng pagsasagawa ng proyekto.
4. Maaari lamang na itala ang mga pagbabago na inyong ginawa sa mga stratehiya o mga gawain na nakasaad sa naunang plano ng pagsasagawa ng proyekto at bakit? Maaari lamang na itala ang lahat ng gawain na nakalagay sa naunang plano ng pagsasagawa ng proyekto na hindi naisagawa.
5. Maaari lamang na isalaysay ang epekto ng inyong proyekto kaugnay ng pagpasa at/o pagpapatupad ng mga patakaran sa kaligtasan sa kalsada sa lugar kung saan kayo nagtatrabaho (lungsod, bansa, rehiyon, atbp.)
6. Ano ang epekto ng gawad kaugnay sa kakayahan ng inyong samahan? (halimbawa: mga tauhan, imprastruktura, mga proseso, teknikal na kadalubhasaan, atbp)
7. Ano ang mga pinakapangunahing hamon o balakid na inyong hinarap habang binubuo at pipinapatupad ang proyektong ito?

8. Ano ang mga hindi inaasahang oportunidad ang naging bunga ng proyektong ito?
9. Napagtanto ba ninyo na ang inyong proyekto ay nagpatunay ng pinakaepektibong hakbang upang matugunan ang hinaharap na problema? Sa inyong palagay, ano, kung mayroon man, ang ibang hakbang na dapat sana ay inyong ginawa?
10. Ano ang mga bagong pagsasamahan ang nabuo o inyong pinasok bilang resulta ng proyekto. Sa paanong paraan maipagpapatuloy ang mga samahang ito?

Budget

11. Ano ang mga pagbabago na inyong nagawa sa budget sa panahon ng proyektong ito?
12. Ano ang inyong mga natutunan na maaari makapagpabuti sa pagproseso ng budget para sa mga susunod ninyong proyekto.
13. Anong mga bagong miyembro ng inyong mga tauhan ang nagtrabaho para sa gawad na hindi kasama sa listahan ng orihinal na budget? Ano ang mga nauna ng tauhan ang hindi na nakasama pa sa pagtatapos ng proyekto?

Pagpapatuloy

14. Paano ninyo pinaplanong ipagpatuloy at palaguin ang naturang proyekto batay sa mga resulta ng nito? Ano ang mga bagong gawain o pagsisiyasat ang inyong pag-iibayuhin bilang resulta ng naturang proyekto?

Tugon tungkol sa GRSP Road Safety Grants Programme

15. Paano ninyo mapapabuti ang pagproseso ng negosasyon ng gawad?
16. Kung mayroong pagmamasid na naganap sa lugar sa panahon ng inyong proyekto, paano ninyo sana babaguhin ang pagsasa-ayos, agenda, atbp.?
17. Paano mo maisalarawan ang inyong pakikipagugnayan kasama ng mga tauhan ng GRSP?

18. Ano ang mga karagdagang tugon sa pangkalahatang pamamahala at mga serbisyo na naibigay sa panahon ng pagkakaroon ninyo ng gawad?

MGA DAHONG DAGDAG:

Bilang karagdagan sa mga huling ulat ng pagsasalaysay at pinansyal, mangyaring ipasa ang mga sumusunod na dokumento:

1. Mga kopya ng anumang mga papeles na nagawa sa ilalim ng proyekto (kabilang ang mga ulat, dokumento ng pagpapatunay, anunsyo, atbp) anuman ang wika ng mga ito, na hindi naipadala kasama sa makasalaysayang ulat ng nakaraang kalahating taon. Mangyaring ipadala rin ang anumang mga kaugnay na mga artikulo sa dyaryo, mga video, mga larawan, atbp
2. Kopya ng pinakahuling sinuri na ulat pinansyal kasama ng: sulat ng tagapagsuri, ulat pinansyal ng samahan at mga nakatalang konsepto, at ang sulat ng tagapagpamahala ng tagasuri.