



GLOBAL  
ROAD SAFETY  
PARTNERSHIP

**Bu yalnızca bilgilendirmek içindir.  
Proje Özeti İngilizce olarak yazılmalıdır**

## Anlatımlı Nihai Rapor

HİBE BİLGİLERİ			
<b>Proje No</b> (örn: Kenya RS10-1111)			
<b>Kuruluşun yasal adı</b>			
<b>Proje Adı</b>			
<b>Proje Süresi</b> (# ay)			
<b>Raporlama Dönemi</b> (ay/gün/yıl - ay/gün/yıl)			
RAPORU HAZIRLAYAN			
<b>Unvanı (Dr./ Bay/ Bayan)</b>		<b>Adı</b>	
<b>Soyadı</b>		<b>Görevi</b>	
<b>Direkt telefon hattı</b>			
<b>Cep telefonu numarası</b>			
<b>Direkt e-postası</b>			
<b>Skype Kullanıcı Adı</b> (varsa)			

### TALİMATLAR:

1. Bu raporun, projenizin bitiş tarihinden sonra 60 gün içinde teslim edilmesi gerekir. Hibe bitiş tarihi, hibe sözleşmenizin ilk sayfasında belirtilmiştir.
2. Anlatımlı raporunuzu İngilizce dilinde teslim etmeniz gerektiğini unutmayınız.
3. Bu rapordaki bilgiler kümülatif olmalıdır- lütfen projenizin tamamına ilişkin ilgili bütün bilgileri ekleyiniz.
4. Lütfen her soruyu mümkün olduğunca eksiksiz cevaplayınız. Proje çalışma planında yer alan bütün faaliyetlerin ilerleme durumuna ve tamamlanmasına değindiğinizden emin olunuz. Herhangi bir sorunun açıklığa kavuşturulmasına ihtiyaç duymanız halinde, lütfen birincil GRSP irtibat kişinize danışınız.

5. Bu rapora Nihai Mali Raporun da eklenmesi gerekmektedir. Elinizde bir şablon yoksa, lütfen hibe idaresi ile iletişime geçiniz. Hazırlanmış anlatımlı ve mali raporlar, [rsgrants.grsp@ifrc.org](mailto:rsgrants.grsp@ifrc.org) adresine e-posta ile doğrudan gönderilebilir.

---

### Genel Olarak Proje

1. Lütfen hibe sözleşmenizin orijinal metninde belirtildiği şekilde projenizin ana hedeflerini listeleyiniz.
  2. Aşağıda belirtilenler dahil olmak üzere, lütfen hibe süresince tamamlanmış olan bütün faaliyetleri listeleyip açıklayınız.
    - a. Proje çalışma planında yer alan tamamlanmış bütün faaliyetler:
    - b. Şayet varsa, proje çalışma planında yer almayan tamamlanmış bütün faaliyetler:
  3. Lütfen projenizin uygulanması sırasında *ana hedeflerde* yapılan herhangi bir değişikliği listeleyip açıklayınız.
  4. Asıl proje çalışma planınızda belirtilen stratejilere ve/veya faaliyetlere ne gibi değişiklikler yaptınız ve neden? Lütfen proje çalışma planında belirtilmiş, ancak tamamlanmamış tüm faaliyetlere değininiz.
  5. Lütfen projenizin çalıştığınız alanda (şehir, ülke, bölge, vs.) yol güvenliği politikalarına geçiş ve/veya yol güvenliği politikalarının uygulanması üzerinde yarattığı etkiyi anlatınız.
  6. Hibenin kuruluşunuzun kapasitesi üzerindeki etkisi ne oldu? (diğer bir deyişle; personel, altyapı, süreçler, teknik uzmanlık, vs.)
  7. Bu projeyi geliştirirken ve uygularken karşılaştığınız en büyük zorluklar veya sıkıntılar nelerdi?
  8. Proje süresince öngörülmeyen ne gibi fırsatlar ortaya çıktı?
  9. Projenizin, mevcut sorunun üstesinden gelinmesinde en etkin yaklaşımı sergilediğini düşünüyor musunuz? Geriye dönüp baktığınızda, eğer varsa, neyi daha farklı yapardınız?
  10. Projenin bir sonucu olarak ne gibi yeni ortaklıklar veya işbirlikleri ortaya çıktı veya ne gibi ortaklıklara veya işbirliklerine girdiniz? Bu işbirlikleri nasıl devam edecek?
-

## Bütçe

11. Bu proje süresince bütçe üzerinde ne gibi değişiklikler yaptınız?
12. Bir sonraki projenizin bütçeleme sürecine yararı olacak neler öğrendiniz?
13. Asıl bütçede belirtilmemiş hangi yeni personel bu hibe aracılığıyla istihdam edildi? Asıl personelden hangileri proje sonunda artık projede yer almıyorlardı?

---

## İleriye Taşıma

14. Bu projenin sonuçlarını sürdürmeyi ve bu sonuçların üzerine çıkmayı nasıl planlıyorsunuz? Bu çalışmanın bir sonucu olarak ne gibi yeni faaliyet hatları izleyeceksiniz veya araştırmalar yapacaksınız?

---

## GRSP Yol Güvenliği Hibe Programı Geribildirimi

15. Hibe müzakere sürecini nasıl daha iyi hale getirdiniz?
16. Projeniz sırasında bir saha ziyareti yapıldıysa, bu ziyaretin formatını, gündemi, vs nasıl değiştirdiniz?
17. GRSP personeli ile olan etkileşimlerinizi nasıl açıklarsınız?
18. Hibenizin genel yönetimi ve hibe aracılığıyla sunulan hizmetler konusunda ek geribildiriminiz var mı?

---

## EKLER:

Anlatımlı ve mali nihai raporların yanı sıra, lütfen aşağıda belirtilen belgeleri de sununuz:

1. Hangi dilde olursa olsun bu proje kapsamında hazırlanmış, ancak önceki yarı yıl raporlarında gönderilmemiş olan \*bütün\* materyallerin kopyaları (raporlar, bilgi formları, ilanlar, vs dahil olmak üzere). Lütfen ilgili gazete makaleleri, videolar, fotoğraflar, vs.'yi de gönderiniz.
2. Denetçi yazısı, kuruluşun mali bilançosu ile ekindeki notlar ve denetçi yönetim yazısı dahil olacak şekilde kuruluşun denetlenmiş en son mali tablolarının bir kopyası.